

【加入申込書のご提出にあたって(必ずご一読ください)】

- 必要事項をご記入・ご捺印のうえ、東京商工会議所女性会事務局まで必ずご郵送ください。
- ご記入いただきました情報は東京商工会議所女性会の管理情報とし、各種事業案内や情報提供、事業運営に利用いたします。また、基本情報(氏名、事業所名、役職名、所在地、電話番号、業種)は、東商女性会会員からの照会や情報提供ならびに会員名簿として、東商女性会会員に公開することがあります。
- 加入申込書はご郵送前にご自身で複写のうえ、保存してください。

東京商工会議所女性会加入申込書

東京商工会議所女性会 会長 殿

貴女性会の目的に賛同し、加入を申し込みます。

記載内容については、事実と相違なく、貴女性会の情報利用の目的に同意します。

※太枠内は必須記入事項です。

記入日	(西暦) 年 月 日
東京商工会議所会員番号	同時入会
ふりがな	個人印
氏名	
ふりがな	事業所印
事業所名 (会社・団体、個人は屋号)	
役職名 ※右の中からご選択ください	代表取締役会長・代表取締役社長・代表取締役 その他()
所在地 郵送物は、所在地ご住所に送付させていただきます。	(〒 -)
E-Mail	@
TEL	
携帯番号	
連絡先 ※所在地ご住所以外に郵送物のお届けをご希望される場合は、ご記入ください。	(〒 -) E-Mail: TEL:
業種 ※15文字以内	
設立年月	(西暦) 年 月
資本金	
生年月日	(西暦) 年 月 日
会社ホームページ	
基本情報(氏名、事業所名、役職名、所在地、電話番号、業種)の公開について	※どちらかに○をご記入ください 1. 公開する 2. 公開しない
入会動機	
ご紹介者について ※いらっしゃる場合のみ	ご紹介者氏名()・東商事務局